



Die **Ocean Breeze Energy GmbH & Co. KG** ist Eigentümerin und Betreiberin des Windparks BARD Offshore 1, rund 100 km vor der deutschen Nordseeküste. Der Windpark ist einer der leistungsstärksten Hochsee-Windparks der Welt und kann mit seinen 80 Windkraftanlagen den Strombedarf von mehr als 400.000 Haushalten abdecken. Das Unternehmen wird indirekt zu 100% von Macquarie Infrastructure and Real Assets [MIRA] gehalten. An den beiden Standorten in Bremen und Emden arbeiten aktuell 38 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für mehr Nachhaltigkeit durch Windenergie.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort Bremen einen

## Mitarbeiter Operations Planning and Controlling (m/w/d)

### Diese Herausforderung erwartet Sie bei uns

- Betreuung und Weiterentwicklung des ERP Systems und angebundener Systeme
- Organisation und Pflege von Materialstammdaten
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Beschaffungs- und Logistikprozesse
- Optimierung der Lagerbestände
- Aktive Mitarbeit bei der Automatisierung bestehender Reports und deren Umsetzung
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Planung und Forecasts sowie bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Vorbereitung von Analysen, Reportings und Präsentationen für das Management
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft (z. B. Materialdisposition, Angebots- und Kalkulationsüberprüfung, Datenpflege, Pflege von Controlling Tools und Arbeitsplänen etc.)

### Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich BWL, VWL, Controlling und/oder Logistik
- Idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Supply Chain, Beschaffung und/oder Controlling
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und proaktives Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, Pro Alpha Kenntnisse von Vorteil
- Affinität für Zahlen, Daten und Fakten

### Das bieten wir Ihnen

- Selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team und moderne Arbeitsplätze
- Home-Office möglich
- Eine offene Teamkultur mit gemeinsamen Zielen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung in einem nachhaltigen, zukunftsorientierten Energieumfeld
- Weitere Benefits: Betriebsarzt, gute Verkehrsanbindung, Parkplatz, Gesundheitsmaßnahmen

**Standort** Bremen

**Dauer** zunächst befristet auf 1 Jahr

**Eintrittsdatum** nächstmöglicher Zeitpunkt

**Arbeitszeit** Vollzeit (40 h/Woche)

**Ansprechpartner** Frau Jana Becker  
☎ Tel. +49 421 41650 444

**Bewerbungsadresse** Ocean Breeze Energy GmbH & Co. KG  
Frau Jana Becker  
Flughafenallee 11  
28199 Bremen

✉ [bewerbermanagement@oceanbreeze.de](mailto:bewerbermanagement@oceanbreeze.de)